Anforderungsprofil	Stand:	06/2025
	Ersteller/-in: (BearbeiterZ)	I A

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle:	Organisationseinheit:
Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung	Abteilung I, Referat A

1	**Beschreibung des Arbeitsgebietes:** **(Text GVPL und ggf. Aufgabenanalyse)**	
	Sozialberatung von Migrantinnen und Migranten einschließlich Unionsbürgerinnen und Unionsbürger insbesondere nach SGB II, XII und AsylbLG und bezüglich weiterer staatlicher Leistungen (Kindergeld, Elterngeld, BaföG, Unterhaltsvorschuss, Wohngeld); Mitarbeit bei der Vorbereitung von aufenthaltsrechtlichen Härtefällen. **Aufgabenschwerpunkte** (optional): Sozialberatung in persönlicher, telefonischer und schriftlicher Form auf Deutsch und in mindestens einer weiteren migrationsrelevanten Sprache. Praxisanleitung Praktikantinnen und Praktikanten der Sozialarbeit.	
	Stellenzeichen	I A 81
	Bewertung	EG S 11 B TV-L
	Führungskraft:	☐ Ja ☒ Nein
	Leitungsspanne: (Anzahl und Laufbahngruppe der dauerhaft unterstellten Mitarbeiter/innen)	

2	**Formale Anforderungen** (bitte Passendes auswählen, entsprechend ändern oder streichen)

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den

- ☐ allgemeinen Verwaltungsdienst, zweites Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (ehem. mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- ☐ allgemeinen Verwaltungsdienst, erstes Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- ☐ allgemeinen Verwaltungsdienst, zweites Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehem. höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- ☐ (weitere Laufbahnen)
- ☐ abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder Diplom/FH) im Hauptfach
- ☐ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Hauptfach (Abschluss: Master oder Diplom oder Magister Artium)

(Tarif-)Beschäftigte

- ☐ Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten / Kaufmann/-frau für Büromanagement (ehem. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Bürokaufmann/-frau, Fachangestellte/r für Bürokommunikation)
- ☐ abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- ☐ abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder Diplom/FH) im Hauptfach
- ☐ abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
  - ☐ geprüfte/r Verwaltungswirt/in
- ☐ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Hauptfach (Master oder Diplom oder Magister Artium)
- ☐ abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung gem. § 8 Abs. 4 LfbG i.V.m. § 23 Abs. 1 LVO-AVD
- ☒ Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen (ergeben sich u.a. aus beamten- und tarifrechtlichen Vorschriften)
- ☐ sonst. Berufsabschluss/ Ausbildung
- ☒ Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in bzw. Sozialpädagoge/-in

Weitere Anforderungen für beide Berufsgruppen

- ☐ Zusatzqualifikation
- ☐ Mehrjährige / Langjährige einschlägige Berufserfahrung / Verwaltungserfahrung (vorzugsweise)
- ☐ Mehrjährige / Langjährige einschlägige Berufserfahrungen in leitender Stellung mit Personalverantwortung / in der Leitung größerer Personalkörper / in herausgehobenen Positionen der öffentlichen Verwaltung (mit Schwerpunkt in)
- ☐ Mehrjährige / Langjährige Führungserfahrung / Erfahrung in der Leitung kleinerer / mittlerer Arbeitsgruppen /
- ☐

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	**Fachkompetenzen**				
3.1.1	Kenntnisse über Aufbau- und Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung, Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrensrecht und Grundlagen des Verwaltungsverfahrens			x	
3.1.2	Kenntnisse des SGB II und XII sowie des AsylbLG sowie der Rechtsgrundlagen für Kindergeld, Elterngeld, Bafög, Wohngeld, Unterhaltsvorschuss		x		
3.1.3	Kenntnisse der im Ankommensprozess neu eingewanderter Personen erforderlichen Abläufe sowie der diesbezüglichen behördlichen und nichtstaatlichen Anlaufstellen und Infrastruktur im Land Berlin			x	
3.1.4	Kenntnisse der zuständigen Anlaufstellen und Unterstützungssysteme zur Aufnahme von Arbeit und Ausbildung				x
3.1.5	Ausgeprägte Kenntnisse der Lebenssituation von Migrantinnen und Migranten sowie der Träger- und Beratungsinfrastruktur von und für Eingewanderte, insb. der Infrastruktur der Sozialberatung im Land Berlin für Migrantinnen und Migranten	x			
3.1.6	Kenntnisse der gemeinsamen Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung allgemeiner Teil (GGO I)				x
3.1.7	Kenntnisse im Aufenthaltsrecht, im Freizügigkeitsrecht und im Asylverfahrensrecht			x	
3.1.8	Sprechsicherheit und Verhandlungsgeschick Englisch auf dem Niveau B2		x		
3.1.9	Kenntnisse in der Projektförderung				x
3.1.10	IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office: Word, Excel, Outlook, etc.), einschließlich abteilungs- bzw. bereichsbezogener IT-Kommunikation			x	

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3	▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	**Persönliche Kompetenzen**				
3.2.1	**Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit** ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.			x	
	• stellt sich veränderten Anforderungen/Entwicklungen im eigenen Fachgebiet und passt das eigene Handeln den Anforderungen an • geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
3.2.2	**Organisationsfähigkeit** ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		x		
	• erfasst Sachverhalte/Fragestellungen schnell und differenziert • legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen/vereinbarten Terminen bzw. für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
3.2.3	**Ziel- und Ergebnisorientierung** ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			x	
	• geht bei der Aufgabenerledigung schrittweise und zielgerichtet vor • konzentriert sich auf das Wesentliche				
3.2.4	**Entscheidungsfähigkeit** ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		x		
	• erkennt Entscheidungsbedarfe, greift sie auf und führt Entscheidungsprozesse herbei • trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
3.2.5	**Belastbarkeit** ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.		x		
	• arbeitet auch unter Zeitdruck ohne nennenswerten Fehler und Leistungsschwankungen • bleibt auch in schwierigen Situationen im Gleichgewicht, reagiert gelassen und behält den Überblick				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3	▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.6	**Wirtschaftliches Handeln** ▶ Fähigkeit, mit Arbeitskraft und –mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.				x
	• kann mit Zeit, Arbeitskraft, Kosten und Arbeitsmitteln ökonomisch umgehen • zeigt Kostenbewusstsein, handelt wirtschaftlich				
3.3	**Sozialkompetenzen**				
3.3.1	**Kommunikationsfähigkeit** ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	x			
	• geht auf andere offen und aktiv zu und ein, ist zugewandt • äußert sich verständlich, schlüssig und sachbezogen				
3.3.2	**Kooperationsfähigkeit** ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		x		
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen • geht auf andere zu und integriert sie in Prozesse/Verfahren				
3.3.3	**Dienstleistungsorientierung** ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.	x			
	• richtet die Leistungserbringung an den Leistungsempfängern aus (im Rahmen des gesetzlichen Auftrags und der gebotenen Wirtschaftlichkeit) • reflektiert die Bedürfnisse der Kunden und geht darauf ein				
3.3.4	**Diversity-Kompetenz** ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	x			
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Berufslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen • ist bereit, gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern • berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3	▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	**Gewichtungen***			
		4	3	2	1
3.3.5	**Migrationsgesellschaftliche Kompetenz** ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkung auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	x			
	• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				
3.3.6	**Konfliktfähigkeit** ▶ Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		x		
	• spricht Konflikte offen, aber sachlich an, bleibt ruhig • hinterfragt scheinbar verhärtete Standpunkte durch die Konzentration auf Interessen und Motivation				
3.3.7	**Kritikfähigkeit** ▶ Fähigkeit, Kritik als Möglichkeit zur Erkennung von Schwächen und deren Minimierung oder Beseitigung zu verstehen.			x	
	• lässt Kritik anderer zu und ist bereit, sich damit positiv auseinander zu setzen • kann mit Kritik konstruktiv umgehen				