Anforderungsprofil	Stand: Juni 2026 Ersteller: Jan Schwalbe II D

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPl.) ● Digitale Barrierefreiheit ● Organisationsmanagement des Referats Digitale Justiz

2.	Formale Anforderungen ● abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) oder ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Rechts- und Verwaltungskenntnisse ● Fachkenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften sowie die aktuelle Gesetzgebung und Rechtsprechung einschließlich des IT-Rechts (z. B. Vorgaben des EGovG Bln, Strategieleitlinien des Landes Berlin, Berliner Projektmanagementhandbuch, LOG Bln) ● mehrjährige Berufserfahrung innerhalb der öffentlichen Verwaltung			x	
3.1.2	Projektmanagementkenntnisse ● vertiefte Fachkenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Bereich des IT-Projekt- und Geschäftsprozessmanagements einschließlich Konzeptionierung, Analysetechniken, Kreativitätstechniken, Moderations- und Präsentationstechniken,			x	

	Kommunikations- und Konfliktlösungstechniken sowie Nutzung agiler Methoden				
3.1.3	Kenntnisse der Barrierefreiheitsstandards ● Fachkenntnisse der Regelungen zur digitalen Barrierefreiheit (z. B. BGG, LGBG, EU-Richtlinien, BIKTG Bln) ● Fachkenntnisse der Barrierefreiheitsstandards (z. B. WCAG 2.2 und BITV 2.0) ● Fachkenntnisse assistiver Technologien (z. B. JAWS) ● Fachkenntnisse von Prüftools ● Kenntnisse des UI/UX Designs	x			
3.1.4	Sonstige IT-Kenntnisse ● Kenntnisse der IT-Applikationsentwicklung ● Kenntnisse der IT-Systementwicklung (insb. IT-Systemintegration)			x	
3.1.5	Kenntnisse der Organisationsentwicklung ● Fachkenntnisse des Organisationsmanagements bzgl. Aufbau- und Ablauforganisation		x		

	►Erläuterung der Begriffe	Gewichtungen			
	● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	4	3	2	1
3.2	**Persönliche Kompetenzen**				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben			x	
	● erweitert eigene Kenntnisse, Erfahrungen und das eigene Verhaltensrepertoire				
	● entwickelt aktiv Problemlösungsstrategien				
	● geht mit Widerständen und Kritik sicher um und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren		x		
	● denkt prozessorientiert				
	● erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht				
	● koordiniert Arbeitsabläufe				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen		x		

	● verfolgt Ziele konsequent ohne das Machbare aus den Augen zu verlieren				
	● steuert und unterstützt den Zielerreichungsprozess				
	● stimmt sich rechtzeitig mit Anderen ab				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen		x		
	● erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf				
	● erkennt Konsequenzen				
	● wägt unterschiedliche Entscheidungsalternativen ab				
3.2.5	Abstraktionsfähigkeit ► Fähigkeit, etwas gedanklich zu verallgemeinern			x	
	● erkennt Gemeinsamkeiten zwischen verschiedenen Sachverhalten				
	● entwickelt losgelöst von festen Rahmenbedingungen modellhafte Alternativen				
	● leitet aus Einzelaspekten Trends ab				
3.2.6	Belastbarkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren			x	
	● geht konstruktiv mit der Situation in einem konfliktbelasteten Umfeld um				
	● arbeitet auch bei Belastung präzise und effizient				
3.2.7	Innovationsfähigkeit und Kreativität ► Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen		x		
	● bewertet Alternativen nach ihrer Zukunftsorientierung				
	● hinterfragt gewohnte Verfahrensweisen und Entscheidungen				
	● schafft Optionen und Alternativen				
3.2.8	Selbständigkeit ► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen	x			
	● arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis				
	● entscheidet gewissenhaft				
	● übernimmt Verantwortung				
3.2.9	Strukturiertes Handeln ► Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logischen, geordneten und zielorientierten Gesamtzusammenhängen zu verarbeiten		x		
	● erkennt Zusammenhänge, Wechselwirkungen und Folgen				
	● plant und durchdenkt Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend				
	● stellt Konzepte strukturiert und nachvollziehbar vor				
3.2.10	Wirtschaftliches Handeln ► Fähigkeit, mit Arbeitskraft und -mitteln sowie finanziellen Ressourcen und Zeit ökonomisch umzugehen	x			
	● setzt Ressourcen effektiv ein				
	● handelt nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				

3.3	**Sozialkompetenzen**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen		x		
	● bereitet Informationen adressatenbezogen auf				
	● geht vertraulich mit sensiblen Informationen um				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		x		
	● versucht auch abweichende Standpunkte zu verstehen				
	● vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen	x			
	● reflektiert Kundenbedürfnisse und geht darauf ein				
	● argumentiert und agiert adressatenbezogen				
	● erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	x			
	● verfügt über Kenntnisse im Schwerbehindertenrecht				
	● kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen				
	● berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. § 5 PartMigG ► Fähigkeit, - bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können - die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden migrationshemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie - insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln			x	
	● berücksichtigt die Belange der Migrationsgesellschaft und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
	● setzt dieses Wissen in problemlösende Handlungsstrategien um				
3.3.6	Teamfähigkeit ► Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung		x		
	● trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten positiven Arbeitsatmosphäre bei				
	● stellt das gemeinsame Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund				

	● setzt sich für die Akzeptanz gemeinsamer Ergebnisse durch alle Beteiligten ein				
3.3.7	Durchsetzungsfähigkeit ► Fähigkeit, Vorstellungen, Positionen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände		x		
	vertritt eigene Standpunkte sachlich und überzeugend				
	erzielt Akzeptanz				
3.3.8	Konfliktfähigkeit ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben		x		
	übt sachliche Kritik bzw. nimmt Kritik anderer offen entgegen				
	● reflektiert eigenes Denken und Handeln				
	● arbeitet mit den Betroffenen an der Konfliktlösung				
3.3.9	Kritikfähigkeit ► Fähigkeit, sich sachlich und konstruktiv mit Kritik und Fehlern bei sich selbst und anderen auseinanderzusetzen			x	
	● hinterfragt eigenes Denken und Handeln selbstkritisch				
	● äußert Kritik sachlich und lösungsorientiert				

3.4	**Führungskompetenzen**				
3.4.1	Strategische Kompetenz ► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden			x	
	● überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg				
	● liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte				
3.4.2	Repräsentations- und Netzwerkkompetenz ► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen		x		
	● tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf				
	● vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen				

*) 4 unabdingbar, 3 sehr wichtig, 2 wichtig, 1 erforderlich