ANFORDERUNGSPROFIL

BERLIN

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: Juni 2026 erstellt von: Herrn Dobrzinski Stellenzeichen: Soz AL

Stellentitel/Funktion:
Leistungssachbearbeiter/in im Erstkontakt Fachbereich Hilfe zur Pflege/Pflegebedarfsermittlung oder des Teilhabefachdienstes des Amtes für Soziales
Dienststelle:
Bezirksamt Reinickendorf von Berlin
Abteilung Soziales und Gesundheit
Amt für Soziales
Fachbereiche Hilfe zur Pflege/Pflegebedarfsermittlung oder Teilhabefachdienst

1	**Beschreibung des Arbeitsgebietes**

Sachbearbeiter/in im Erstkontakt im Fachbereich Hilfe zur Pflege/Pflegebedarfsermittlung oder Teilhabefachdienst, deren Zuständigkeit gegeben ist für

- FrontOffice-Tätigkeiten (Erstkontakt, Erfassen der Anliegen, Klärung der sachlichen und örtlichen Zuständigkeit, Zuordnung des Hilfebedarfes, Aushändigung von Formularen/Merkblättern, Prüfung der abgegebenen Anträge und Unterlagen auf Vollständigkeit)
- Bearbeitung der Anträge und Bescheiderteilung zum 3., 4., 5., 7., und 9. Kapitel SGB XII
- Bearbeitung von Anträgen auf Landespflegegeld

Dies beinhaltet ausschließlich die Antragserstbearbeitung einschließlich Bescheiderteilung und Zahlbarmachung, aber auch einmalige Beihilfen und Darlehen.

Die Aufgaben des/der Sachbearbeiter/in sind:

- Klärung von Zuständigkeiten mit anderen Bezirksämtern, anderen Reha-Trägern sowie mit dem Jobcenter Berlin Reinickendorf.
- Persönliche Beratung der Hilfesuchenden, Aufnahme von Antragsbögen und Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen.
- Entscheidung über die erstmalige Gewährung von laufenden Hilfen einschließlich Bescheiderteilung, ggfs. durch Herbeiführung der Entscheidung durch die Gruppen- oder Fachbereichsleitung.
- Berechnung und Zahlbarmachung mit dem Datenverarbeitungsprogramm OPEN/PROSOZ.
- Entscheidung über die Gewährung einmaliger Beihilfen und Darlehen, auch außerhalb laufender Fälle.
- Anfragen an die Rententräger, ob dauerhafte Erwerbsminderung gegeben ist.
- Bearbeitung eingehender Post.
- Prüfung und Freigeben aller neu in das Programm OPEN/PROSOZ eingegebenen Fälle beim ersten Zahlungslauf.
- Prüfung und Freigeben der maschinell beim Zahlungslauf vom Programm OPEN/PROSOZ zur Prüfung vorgesehenen Fälle.

- Anlegen von Akten und Führen von Statisiken.

Bewertung	
Entgeltgruppe: E 9a, einzige Fallgruppe, Teil 1 der EGO zum TV-L. Gutachten vom 11.08.2026	Besoldungsgruppe: