POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT MACHEN

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit ca. 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Juristische Referentin/Juristischer Referent (m/w/d)

Kennziffer: 192-26

Diese Aufgaben erwarten Sie unter anderem...

- die Wahrnehmung von gerichtlichen Terminen als juristische Vertretung der Polizei Berlin,
- die Prozessführung in den Rechtgebieten Beamtenrecht, Arbeitsrecht, Zivilrecht, Sozialrecht und Recht der Beschäftigtenvertretungen,
- das Prüfen, Empfehlen und Absprechen mit den Dienststellen zu gerichtlichen Vergleichen,
- die Fertigung von Stellungnahmen gegenüber den Gerichten bei Vollstreckungsanträgen,
- die Funktion als behördenweite Ansprechperson in allen Rechtsfragen insbesondere bei aktueller Rechtsprechung, gesetzlichen Änderungen und deren Umsetzung,
- die Bearbeitung von Klageverfahren und einstweiligen Verfügungsverfahren,
- die Sichtung und Prüfung des Klage-/Antragsbegehrens und Recherche zu streitentscheidenden Normen,
- das Führen von Rücksprachen mit beteiligten Dienststellen bzw. die Anforderung von Stellungnahmen,

- die Verantwortung für die Fertigungen von Klage- und Antragserwiderungen mit Auseinandersetzung des gegnerischen Begehrs und Darlegung der eigenen Rechtsauffassung und
- die Erstellung von weiteren Repliken/Stellungnahmen im laufenden Verfahren bei Aufforderung durch die Gerichte oder inhaltlicher Notwendigkeit.

Neben den formalen Voraussetzungen hinaus wünschen wir uns...

- breitgefächerte Kenntnisse des Zivil- und Verwaltungsrechts, insbesondere vertiefte bzw. intensive Kenntnisse im Beamtenrecht, Arbeitsrecht, Recht der Beschäftigtenvertretungen, Schadensersatzrecht, allgemeines Zivilrecht, Zivilprozessrecht sowie Verwaltungsverfahrens- und -Prozessrecht sowie
- tiefgehende Kenntnisse über den Aufbau, die Organisation und Ablaufstruktur der Polizei Berlin.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,

- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Grippeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops).

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf,
- einen Nachweis über den Abschluss des zweiten juristischen Staatsexamens,
- eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (möglichst nicht älter als drei Jahre),
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über deren Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?
Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html sowie http://anabin.kmk.org/anabin.html.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.