Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Einsatzdienst)

Profil-Nr. 3020-16-182 Gültig ab: 01.07.2016

Dienststelle(n): **Dir _ A _**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Abschnitt b.A.**
Verbleib bei: **Dir 3 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Einsatzdienst gD

Dienstverrichtung im Rahmen des Täglichen Dienstes und Teilnahme an Einsätzen aus besonderen Anlässen einschließlich der Vorgangsbearbeitung

Eigenverantwortliche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Strafverfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Prävention

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Dienstverrichtung im Rahmen des Täglichen Dienstes und Teilnahme an Einsätzen aus besonderen Anlässen einschließlich der Vorgangsbearbeitung

- Eigenverantwortliche und zielgerichtete Streifentätigkeit zur Kriminalitätsbekämpfung und Verkehrsüberwachung sowie zur Stärkung des öffentlichen Sicherheitsgefühls
- Wahrnehmen der Wachdienste insbesondere Wachhabende/r bzw. stellvertretende/r Wachhabende/r
- Bearbeiten von Ermittlungsverfahren mittleren bis schweren Grades im Rahmen des Zuständigkeitssachregisters bis zur Abgabe an die Staats-/Amtsanwaltschaft
- praktische Anleitung von zeitweilig zugeordneten Dienstkräften und Praktikanten
- Teilnehmen an Einsätzen auf Abschnittsebene oder anlässlich einer BAO

Eigenverantwortliche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Strafverfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Prävention insbesondere durch

- Kontaktbereichsdienst; Förderung der Informationsgewinnung durch Herstellen und Pflege enger Kontakte zur Bevölkerung, Gewerbetreibenden sowie den Verantwortlichen von Institutionen unter Gewährleistung größtmöglicher Präsenz im Abschnittsbereich
- Verkehrsüberwachung; Leiten und Durchführen von zielgruppen- und deliktsgruppenorientierten Verkehrsüberwachungsmaßnahmen
- Kriminalitätsbekämpfung ; Repressive, tat- und täterorientierte Bekämpfung der Kriminalität und Schwerpunktbildung an erkannten Kriminalitätsbrennpunkten im Abschnittsbereich
- Gewährleisten der fallbezogenen Beweismittelsicherung und Beweisführung
- Zusammenarbeiten mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes
- Beraten und Informieren der Vorgesetzten in allen das Aufgabengebiet betreffenden Angelegenheiten

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personal-

wirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	X			

- Sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Bestimmungen und der einschlägigen Vorschriften im Polizeirecht, Strafrecht, Strafprozessrecht, Verkehrsrecht, Ordungswidrigkeitenrecht sowie der Kriminalistik
- Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Polizeidienstvorschriften und Geschäftsanweisungen

		4	3	2	1
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	X			

- Sehr gute Kenntnisse in Kriminalistik, Kriminologie, Führungs- und Einsatzlehre
- Sehr gute Kenntnisse in der Bearbeitung von Ermittlungsverfahren einfacher und mittlerer Kriminalität
- Sehr gute Kenntnisse über Tätigkeiten und Arbeitsabläufe im täglichen Dienst
- Sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation, die Kommunikationswege sowie die Zuständigkeiten innerhalb der Polizei Berlin
- Gute EDV-Kenntnisse und Anwendungssicherheit hinsichtlich der polizeilichen Datensysteme

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

		4	3	2	1
3.2.1	Zuverlässigkeit		X		
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit			X	
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	X			
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	X			
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität			X	
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen		X		
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und				

	legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein	4	3	2 X	1
3.2.8	Verantwortung • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück	4	3 X	2	1
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit	4	3	2 X	1
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln • setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein	4	3	2 X	1
3.3	**Sozialverhalten**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern	4 X	3	2	1
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3 X	2	1

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

entfällt

Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3020-26-240 Gültig ab: 01.06.2018

Dienststelle(n): **Dir _ A _**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB SV**
Verbleib bei:

Aufgaben der Masterprofilgruppe vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung gD:

Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades

Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im Täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

1.**Aufgaben vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung gD:**

- Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades

- Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes durch Auswertung/Analyse aller Verkehrsstatistiken einschließlich der Gewährleistung
  Erarbeiten und Umsetzen der Straßenverkehrslagedarstellung des Abschnitts, bzw.
  Mitarbeit an der Erstellung des Abschnittslagebildes

- Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im Täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen in verkehrspolizeilicher Hinsicht und Koordination der Verkehrsüberwachungsschwerpunktsetzung mit der Gewährleistung der erforderlichen Maßnahmenvorplanung einschließlich bestehender Meldeverpflichtungen

- Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes insbesondere durch Koordination und Gewährleistung der Bearbeitung straßenverkehrsbehördlicher Vorgänge im Rahmen der Vereinbarung zwischen der Verkehrslenkung Berlin (VLB) und dem PPr Berlin

- Beratung und Unterstützung der Abschnittsleitungin allen verkehrspolizeilichen Angelegenheitenbei und straßenverkehrlichen Themen

- Fortlaufende Auswertung zur Erkennung von Unfallhäufungs-/ Unfallbrennpunkten, Einleiten des erforderlichen Informationsaustausches zur Prüfung realisierbarer Präventionsmaßnahmen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben, wie z. B. StVG, StVO, StVZO, RSA 95 und den aus verkehrspolizeilicher Sicht relevanten einschlägigen Geschäftsanweisungen. Darüberhinaus sind gute Rechtskenntnisse in Polizei-, Straf-, Ordnungewidrigkeiten- und Datenschutzrecht von Nöten	X			
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung, insbesondere umfangreiche Kenntnisse über die Arbeitsabläufe der Sachbearbeitung, des Täglichen Dienstes und des Einsatzdienstes eines Abschnittes	X			
3.1.3	entfällt				

3.2 Leistungsverhalten

		4	3	2	1
3.2.1	Zuverlässigkeit	X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umset-

	zung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück	4	3 X	2	1
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit	4	3	2 X	1
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln • setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein	4	3	2 X	1
3.3	**Sozialverhalten**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern	4 X	3	2	1
3.3.2	Konfliktfähigkeit • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an	4	3 X	2	1
3.3.3	Kooperationsfähigkeit • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn un-	4	3	2 X	1

terschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3 X	2	1

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4 X	3	2	1

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt

Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Einsatzdienst)

Profil-Nr. 3005-19-254 Gültig ab: 06.01.2020

Dienststelle(n):	**Dir 5 BPE**
Laufbahn:	**gehobener Dienst**
Aufgabe:	**Beamter/in Einsatzdienst g.D. b.A**
Verbleib bei:	**Dir 5 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Einsatzdienst gD

Dienstverrichtung im Rahmen des Täglichen Dienstes und Teilnahme an Einsätzen aus besonderen Anlässen einschließlich der Vorgangsbearbeitung

Eigenverantwortliche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Strafverfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Prävention

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Dienstverrichtung im Rahmen des täglichen Dienstes und Durchführung von Einsätzen im Rahmen des Täglichen Dienstes einschließlich der Vorgangsbearbeitung

- Eigenverantwortliche und zielgerichtete Streifentätigkeit zur Kriminalitätsbekämpfung und zur Stärkung des Sicherheitsgefühls in einem regional begrenzten abschnittsübergreifenden Zuständigkeitsbereich, insbesondere an kriminalitätsbelasteten Orten, sonstigen Brennpunkten und touristischen hoch frequentierten Bereichen
- Teilnahme an Einsätzen
- Teilnahme an der Aus- und Fortbildung sowie des einsatzbezogenen Trainings

Eigenverantwortliche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Strafverfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Prävention, insbesondere

- Förderung der Informationsgewinnung durch Herstellen und Pflegen enger Kontakte zur Bevölkerung, Gewerbetreibenden sowie den Verantwortlichen von Institutionen unter Gewährleistung größtmöglicher Präsenz an kriminalitätsbelasteten Orten, sonstigen Brennpunkten und touristischen hoch frequentierten Bereichen
- Repressive tat- und täterorientierte Bekämpfung der Kriminalität und Schwerpunktbildung an kriminalitätsbelasteten Orten, sonstigen Brennpunkten und touristischen hoch frequentierten Bereichen
- Gewährleisten der fallbezogenen Beweismittelsicherung und Beweisführung

Zusammenarbeiten mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den

gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	X			

- sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Bestimmungen und der einschlägigen Vorschriften im Polizeirecht, Strafrecht, Strafprozessrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht sowie Kriminalistik
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Polizeidienstvorschriften und Geschäftsanweisungen

		4	3	2	1
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	X			

- sehr gute Kenntnisse in Kriminalistik, Kriminologie, Führungs- und Einsatzlehre
- sehr gute Kenntnisse in der Bearbeitung von Ermittlungsverfahren einfacher und mittlerer Kriminalität
- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation, die Kommunikationswege sowie Zuständigkeiten innerhalb der Polizei Berlin
- gute EDV.Kenntnisse und Anwendungssicherheit hinsichtlich der polizeilichen Datensysteme

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

		4	3	2	1
3.2.1	Zuverlässigkeit		X		

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4 X	3	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung				

- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter

- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3 X	2	1

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt

Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Einsatzdienst)

Profil-Nr. 3020-24-17 Gültig ab: 26.09.2025

Dienststelle(n):	**Dir _ K 16 FAO, Dir 5 K 17 FAO**
Laufbahn:	**gehobener Dienst**
Aufgabe:	**Beamter/in FAO g.D.**
Verbleib bei:	**Dir 5 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Einsatzdienst gD

Dienstverrichtung im Rahmen des Täglichen Dienstes und Teilnahme an Einsätzen aus besonderen Anlässen einschließlich der Vorgangsbearbeitung

Eigenverantwortliche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Strafverfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Prävention

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Dienstverrichtung im Rahmen des Täglichen Dienstes und Teilnahme an Einsätzen aus besonderen Anlässen, einschließlich der Vorgangsbearbeitung

- Durchführen gezielter operativer Maßnahmen zur Verfolgung von Straftaten, auf dem Gebiet der vorbeugenden Kriminalitätsbekämpfung sowie im Rahmen von besonderen Anlässen zum Zwecke der Beschaffung ermittlungsrelevanter Informationen in Strafsachen und bei der polizeilichen Gefahrenabwehr
- Teilnehmen an Einsätzen aus besonderen Anlässen sowie Gewährleisten der anlassbezogenen Einsatzaufklärung
- Beraten der Team- und FAO-Leitung in allen das Aufgabengebiet betreffenden Angelegenheiten

Eigenverantwortliche Maßnahmen sowie Gewährleistung von operativen Maßnahmen im Rahmen der Gefahrenabwehr und Strafverfolgung mit dem Aufgabenschwerpunkt Fahndung, Aufklärung und Observation

- Gewährleisten von operativen Maßnahmen im Rahmen der personenorientierten Strafverfolgung mit dem Aufgabenschwerpunkt Fahndung, Aufklärung und Observation
- Durchführen von objekt-, zielgruppen- und personenorientierten Observationen mit Technikunterstützung
- Unterstützen anderer Dienststellen bei Durchsuchungen, Observationen, Festnahmen und Initiativermittlungen
- Bewältigen von Lagen zur Bekämpfung der schweren Kriminalität
- Erstellen von Kontakt- und Bewegungsbildern auch in komplexen Fällen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben • gute Kenntnisse im Strafrecht (StGB, BtmG), Strafverfahrensrecht (StPO, JGG), WaffG, ASOG Bln, UZwG Bln • fundierte Kenntnisse im Versammlungsfreiheitsgesetz (VersFG BE) • fundierte Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte • Kenntnisse im Datenschutzrecht	X			
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung • gute Kenntnisse in der praktischen Durchführung von Einsätzen, insbesondere der Fahndung, Aufklärung und Observation • gute Kenntnisse über spezielle Einsatzmittel und besondere taktische Maßnahmen • gute Kenntnisse über Tätigkeiten und Abläufe in der Kriminalitätsbekämpfung • gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation sowie Kommunikationswege in der Polizei Berlin • gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit dazugehörigen Programmen • dienstkundliche Kenntnisse • Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten des Einsatztrainings • Kenntnisse in Kriminalistik und Einsatzlehre	X			
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung - entfällt -				

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4 X	3	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen

- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3 X	2	1

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

entfällt

Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3020-19-32 Gültig ab: 07.05.2019

Dienststelle(n): **Dir _ K 24 ZentraB**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB ZentraB b.A.**
Verbleib bei: **Dir 4 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung gD:

Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades

Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im Täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Deliksübergreifende Sachbearbeitung in einem Kommissariat

Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades

- Bearbeiten von Ermittlungsverfahren im Rahmen der zentralisierten und standardisierten Vorgangsbearbeitung gemäß Zuständigkeitssachregister bis zur Abgabe an die Amts- bzw. Staatsanwaltschaft
- Gewährleisten von präventiven Maßnahmen im Rahmen des jeweiligen Aufgabenschwerpunktes
- Beraten und Anleiten der Mitarbeitenden in allen Belangen der kriminalpolizeilichen Sachbearbeitung
- Beraten und Informieren der Kommissariatsleitung in allen das Aufgabengebiet betreffenden Angelegenheiten

Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

- Gewährleisten der fallbezogenen Beweismittelsicherung und Beweisführung

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes
Kooperieren mit anderen Behörden zur Erlangung ermittlungsrelevanter Informationen und Daten

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben • Gute Kenntnisse im Strafrecht (StGB), Strafverfahrensrecht (StPO, JGG), ASOG, UZwG • Gute Kenntnisse im Datenschutzrecht	X			
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung • Kenntnisse in Kriminalistik und Kriminologie • Gute Kenntnisse in der Dienstkunde • Gute Kenntnisse in der deliktsorientierten Bearbeitung von Ermittlungsvorgängen • Gute Kenntnisse im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts • Gute Kenntnisse in der Umsetzung repressiver und präventiver Maßnahmen • Sehr gute Kenntnisse über Tätigkeiten und Abläufe in der Kriminalitätsbekämpfung • Gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation sowie die Kommunikationswege in der Polizei Berlin	X			
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung - entfällt -				

3.2 Leistungsverhalten

		4	3	2	1
3.2.1	Zuverlässigkeit	X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein				
3.3	**Sozialverhalten**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1

				X	
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten				
3.4	**Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3 X	2	1
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4 X	3	2	1
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • tritt angemessen auf				
3.5	**Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)** entfällt				

Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3005-23-316 Gültig ab: 08.04.2025

Dienststelle(n): **Dir 5 K 53 ZEE**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB ZEE**
Verbleib bei: **Dir 5 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung gD:

Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades

Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im Täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades
- Fertigen und Bearbeiten von Tätigkeitsberichten, Ordnungswidrigkeiten- und Strafanzeigen im Rahmen der Zentralen Ersterfassung von Flüchtlingen bei Bekanntwerden von asyl- und strafrechtlichen Verstößen (z.B. StGB, AsylG, AufenthG)

Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes
- Einleiten von strafprozessualen Maßnahmen (z.B. Vernehmung, Identitätsfeststellung, Freiheitsentziehung) und Verfahrensabstimmung mit der Staatsanwaltschaft
- Erheben und Abfragen personenbezogener Daten im POLIKS zur Aufklärung von Straftaten bzw. aus Gründen der Gefahrenabwehr

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im Täglichen Dienst oder aus besonderem Anlass
- Teilnehmen an Einsätzen des Referates K oder anlässlich einer Besonderen Aufbauorganisation (BAO)

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes
- Zusammenarbeiten, Abstimmen und Unterstützen bei der Bearbeitung von Klärungsfällen mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF), Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGeSo), Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten (LAF) und der Staatsanwaltschaft Berlin

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	X			

- Umfassende Rechtskenntnisse im Aufenthaltsgesetz und Asylgesetz, StGB, StPO, ASOG Bln
- Kenntnisse im Freizügigkeitsgesetz sowie dem Schengener Durchführungsübereinkommen einschließlich der dazugehörigen Verwaltungsvorschriften und einschlägiger Rechtsprechungen

		4	3	2	1
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	X			

- Kenntnisse hinsichtlich der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Polizei, Staatsanwaltschaft, Ausländerbehörden, Gefangenenwesen und der Bundespolizei
- EDV - Kenntnisse, insbesondere POLIKS, AZR, INPOL, SIS

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

		4	3	2	1
3.2.1	Zuverlässigkeit	X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

		4	3	2	1
3.2.8	Verantwortung		X		

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

		4	3	2	1
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft			X	

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

		4	3	2	1
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln			X	

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

		4	3	2	1
3.3.2	Konfliktfähigkeit		X		

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

		4	3	2	1
3.3.3	Kooperationsfähigkeit			X	

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen

- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3 X	2	1

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4 X	3	2	1

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

entfällt

Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-333 Gültig ab: 11.01.2016

Dienststelle(n):	**Dir _ St 14**
Laufbahn:	**gehobener Dienst**
Aufgabe:	**SB Verkehrsregelung/-prävention b.A.**
Verbleib bei:	**Dir 2 St 3 PE**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzen in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Teilnehmen an Ausschusssitzungen der bezirklichen Gremien sowie Bearbeiten von Petitionen und Schriftlichen Anfragen nach örtlichem/sachlichem Bezug
- Mitwirken bei der Erarbeitung von Planungsvorlagen sowie verkehrsrechtliche Begutachtung von Bebauungs- und Flächennutzungsplänen im Bereich von Straßenbauvorhaben
- Anhörungspartner der örtlichen und überörtlichen Straßenverkehrsbehörden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der StVO sowie der Vereinbarung zwischen der Polizei Berlin und der Verkehrslenkung (VLB)

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis hin zur Entscheidungsreife

- Selbstständiges Erkennen von Unfallbrennpunkten und Intervenieren auf Grundlage der aktuellen Verkehrsunfallauswertung durch Anregung von Maßnahmen u. a. mit verkehrsregelungstechnischen Mitteln in enger Zusammenarbeit mit den Abschnitten und ggf. der Straßenverkehrs-Unfallkommission (UK)
- Durchführen von Verkehrsbeobachtungen sowie Überprüfung der Verkehrslagen zur Optimierung der Verkehrsregelungssituation im Direktionsbereich
- Bearbeiten und Umsetzen diverser, überwiegend kurzfristig zu planender Verkehrslenkungs- und -regelungsmaßnahmen der Verkehrsbetriebe
- Mitwirken bei den Planungsprozessen für Lichtzeichenanlagen und der damit verbundenen Bewertung und Prognose komplexer Verkehrsabläufe und derer späteren Auswirkung im Rahmen von Stellungnahmeverfahren
- Regelmäßige Überprüfung der Ersatzregelungsgruppen, Regelungszeiten und Kategorien der Lichtzeichenanlagen
- Beteiligen sowie Treffen von erforderlichen Maßnahmen, die für das Erlaubnisver-

fahren i. S. d. § 29 (2) StVO für Veranstaltungen auf öffentlichem Straßenland notwendig sind sowie Begutachtung von Verkehrszeichenplänen, Wegstreckenprüfung und Fertigen entsprechender Stellungnahmen

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Koordinieren und Steuern sämtlicher den Bereich betreffenden Vorgänge einschließlich etwaiger Fristenüberwachung

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Beteiligen an der direktionsbezogenen Planung und Bewältigung von verkehrspolizeilichen Einsätzen aus besonderem Anlass, insbesondere bei Veranstaltungs- und Versammlungslagen nach Maßgabe der Stabsleitung in engem Zusammenwirken mit den örtlichen Einsatzstäben

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	X			

- Kenntnisse im Verwaltungs-, Polizei-, Straf- und Strafprozessrecht und im Ordnungswidrigkeitenrecht
- gute Kenntnisse des Verkehrsrechts sowie der Verkehrsrechtsprechung, insbesondere im Zusammenhang mit den für das Aufgaben-

gebiet einschlägigen Vorschriften der Straßenverkehrsordnung und dessen Verwaltungsvorschrift
- gute Kenntnisse über Regelwerke, Richtlinien, Merkblätter und Empfehlungen, die für den Betrieb von Verkehrsanlagen aller Art sowie für Baustellen und Veranstaltungssicherung im öffentlichen Straßenverkehrsraum beachtet werden müssen.

		4	3	2	1
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	X			

- Gute Kenntnisse der Organisation des Verkehrswesens der Polizei Berlin sowie der Organisationsstrukturen korrespondierender Ämter und Behörden
- Gute Kenntnisse zur gezielten Aus- und Bewertung des Verkehrsunfalllagebildes, insbesondere an Unfallhäufungspunkten und -strecken und zur Auswertung und Bewertung sonstiger Berichts- und Controllingergebnisse
- Kenntnisse in der Vorgangsbearbeitung mit Verkehrsbezug
- DV-Kenntnisse für die Anwendung der zur Verfügung gestellten Standardsoftware
- Fähigkeit zur analytischen Betrachtung und Bewertung von Verkehrsabläufen

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

		4	3	2	1
3.2.1	Zuverlässigkeit	X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

		4	3	2	1
3.2.2	Organisationsfähigkeit		X		

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

		4	3	2	1
3.2.3	Belastbarkeit		X		

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben

- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand

- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

		4	3	2	1
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln			X	

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

		4	3	2	1
3.3.2	Konfliktfähigkeit		X		

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

		4	3	2	1
3.3.3	Kooperationsfähigkeit		X		

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

		4	3	2	1
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit			X	

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

		4	3	2	1
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung				

					X
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
			X		
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • tritt angemessen auf				

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt

Polizei Berlin

Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-151 Gültig ab: 08.11.2021

Dienststelle(n):	**Dir St 1 LD 11**
Laufbahn:	**gehobener Dienst**
Aufgabe:	**SB FmBz b.A.**
Verbleib bei:	**Dir 2 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten, Zuarbeiten und Unterstützen des HSB und den SB Dauerdienst in fernmelde-taktischen Angelegenheiten
- Temporäre Funktionsübernahme bei einsatzbedingter Abwesenheit des SB Dauerdienst
- Führen der Betriebsaufsicht über den Fernmeldeeinsatz im Dauerdienst einer Direktion

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Analysisieren, Aufbereiten und Bearbeiten des Vorgangsein- und -ausganges aller mit der Dienstverrichtung im Dauerdienst in Zusammenhang stehender Vorgänge
- Beaufsichtigen bzw. Gewährleisten des Sprechfunkverkehrs auf Direktionsebene
- Fungieren als Funkleitstelle auf Direktionsebene
- Dokumentieren ausgewählter Einsatzanlässe im Einsatzprotokollsystem (EPSWeb)
- Prüfen, Priorisieren und Steuern eingehender Vorgänge an die Dienststellen gemäß Zuständigkeit

Koordination/Steuerung von Vorgängen

- Koordinieren der Arbeitsabläufe innerhalb der Schicht im Fernsprech-,Funk-, Fernschreib- und DV-Betrieb
- Steuern erforderlicher Kräfteausgleichsmaßnahmen zwischen den Dienststellen zur Gewährleistung des Täglichen Dienstes einer FmbZ
- Steuern sämtlicher den Bereich betreffender Vorgänge
- Verwalten der Wertfächer beim Lagedienst

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- anlassbezogener Einsatz im Führungsstab der Direktion bei Einsätzen aus besonderem Anlass

Führen von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

- Weisungsbefugnis gegenüber den Sprechfunkern und -funkerinnen in der Schicht

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	X			

- sehr gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Geschäftsanweisungen und Konzepte
- gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG Bln
- umfassende Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen Vorschriften in Bund und Ländern, des öffentlichen Dienstrechts und angrenzender Rechtsgebiete
- Kenntnisse im Datenschutzrecht

		4	3	2	1
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	X			

- sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe des Täglichen Dienstes und des Einsatzdienstes der Vollzugspolizei in einer örtlichen Direktion
- gute Kenntnisse über Informationswege und Meldeverpflichtungen sowie die Aktenhaltung
- fundierte Kenntnisse in der Führungs- und Einsatzlehre
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware und der dazugehörigen Programme

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2 X	1

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. dienstkräfterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1

- hält den körperlichen Belastungen stand

- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein				
3.3	**Sozialverhalten**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten				

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • tritt angemessen auf				

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
	• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar • berät und unterstützt MA / MA´innen				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
	• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor • hält sich an behördeneigene Vorgaben				
3.5.4	Motivationsfähigkeit				
	- entfällt -				
3.5.5	Personalentwicklung				
	- entfällt -				
3.5.6	Fürsorge				
	- entfällt -				