Bezirksamt Spandau von Berlin

Anforderungsprofil	Stand: November 2026
	Organisationseinheit: SGA
	Gesch.Z. d. Arbeitsgebiets: Bau 4 Grün C 2
	Ersteller/in: Frau Lehmann (Bau 4 Grün C)
	Stelleninhaber/in:

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

1.1	**Beschreibung des Arbeitsgebietes:** (gegebenenfalls Aufgabenanalyse und Text GVPL **Baggerfahrer/-in im Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe** • Führen von Friedhofsbaggern sowie Kraftfahrzeugen (auch Selbstlader), für deren Führung der Führerschein der Klasse C1 und C1E erforderlich ist (Pritschenwagen bis 7,5 Tonnen). • Ausheben und Schließen von Gräbern • Abräumen von abgelaufenen Grabstellen sowie Räumen von Grabfeldern • Sicheres Be- und Entladen der Fahrzeuge unter Berücksichtigung der geltenden Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften und insbesondere der Ladungssicherung • Sicherung der jeweiligen Arbeitsstelle mit einer hohen Verantwortung für die Kollegen und Kolleginnen sowie für sich selbst • Transport von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, Maschinen, Geräten, Materialien, Baustoffen, Pflanzen und Unrat • Pflege und Wartung der Fahrzeuge • Mitarbeit und Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei der Durchführung der Grünflächenpflege und -unterhaltung unter Berücksichtigung und Einhaltung der geltenden Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften der Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (SVLFG).	
1.2	**Bewertung des Aufgabengebiets:**	**BesGr.:** **EntgGr.: 5 Fgr. 1 Teil III Abschn. 2.2 der EntgO zum TV-L**

2	**Formale Anforderungen** Gültige Fahrerlaubnis mindestens der Klasse C1 und C1E mit entsprechender Grundqualifikation (Eintrag der Schüsselnummer 95) nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz bzw. frühere Führerscheinklasse 3. Nachgewiesene einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in der Führung von Baumaschinen, insbesondere Baggern **sowie** Pritschenwagen. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe B 2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen. Wünschenswert ist ein gültiger Baumaschinenbedienerausweis bzw. die Bereitschaft diesen kurzfristig zu erlangen.

[1] 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich

		Gewichtungen [1]			
		4	3	2	1
3	**Leistungsmerkmale**				
3.1	**Fachkompetenzen**				
3.1.1	Handwerkliches und fahrerisches Geschick		X		
3.1.2	Kenntnisse der StVO	X			
3.1.3	Kenntnisse der Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften der SVLFG		X		
3.1.4	Kenntnisse in der Ladungssicherung und deren praktische Anwendung		X		
3.1.5	Kenntnisse zur persönlichen Schutzausrüstung im Garten- und Landschaftsbau			X	
3.1.6	Kenntnisse in der Fahrzeugpflege und Fahrzeugwartung		X		
3.1.7	Kenntnisse in der Anwendung technischer Hilfsmittel zur Sicherung der jeweiligen Arbeitsstellen – insbesondere im Straßenland, Kenntnisse der RSA (Richtlinie für die Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen)		X		
3.1.8	Kenntnisse im pietätvollen Umgang mit Trauergästen und Friedhofsbesucher/-innen	X			
3.1.9	Kenntnisse in der Grünflächenpflege				X
3.2	**Persönliche Kompetenzen**				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• Handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
	• Sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern und stellt sich veränderten Anforderungen/ Entwicklungen im eigenen Aufgabengebiet sowie im Verantwortungsbereich				
	• Behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• Strebt nach Verbesserungen der eigenen Arbeitsleistungen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.			X	
	• Setzt sinnvolle Prioritäten				
	• Koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• Handelt systematisch und strukturiert				
	• Legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• Setzt sich selbst realistische Ziele und setzt entsprechende Schwerpunkte				
	• Denkt und handelt vorausschauend				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			X	
	• Ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				
	• Trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen adressatengerecht und transparent in angemessener Zeit und übernimmt Verantwortung				
	• Trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
	• Revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				

[1] 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich

		Gewichtungen [1]			
		4	3	2	1
3.3	**Sozialkompetenzen**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.			X	
	• Hört aktiv zu und fragt nach, übt konstruktiv Kritik und ist kompromissfähig				
	• Hält Blickkontakt, ist in Mimik und Gestik authentisch				
	• Integriert verschiedene Meinungen und sucht nach Kompromissen				
	• Argumentiert situations- und personenbezogen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		X		
	• Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• Verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• Akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen	X			
	• Verantwortungsbewusstes Auftreten in der Öffentlichkeit				
	• Berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistungen an				
	• Richtet die Arbeit systematisch auf Kundeninteresse aus				
3.3.4	Diversity-Kompetenz Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	• Achtet das Selbstwertgefühl Anderer				
	• Respektiert die Meinung der Anderen				
	• Akzeptiert Ideen und Ansichten Anderer und bezieht sie in die Arbeit ein				
	• Vermeidet Generalisierungen und Stereotypen				
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflektion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können.			X	
	• Begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• Erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				
	• Eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es problemlösend an				
3.3.6	Teamfähigkeit Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten	X			
	• Arbeitet aktiv und ergebnisorientiert in Teams zusammen, hält Vereinbarungen ein				
	• Unterstützt die Gruppenziele, gibt Hilfestellungen und bringt Erfahrungen mit ein				
	• Greift anderer Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter				
	• Gibt alle wichtigen Informationen weiter				

Anforderungsprofil ☐ erstellt:
☐ eröffnet:

Vorgesetzte*r / Datum

Stelleninhaber*in / Datum

[1] 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich